

## OGŁOSZENIE

W związku z uchwałą Nr LXIV/393/2023 Rady Powiatu Grójeckiego z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Maz. z 28.02.2023r. poz. 2448) Zarząd Powiatu Grójeckiego ogłasza nabór wniosków na udzielenie dotacji na 2023 r. na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie powiatu grójeckiego.

1. Dotacja może być udzielona podmiotowi, który posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności zabytku, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Dotacja może obejmować wyłącznie dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840), ustalonych na podstawie przedłożonego do wniosku o dotację kosztorysu.
3. Dotacja, może być udzielona w wysokości do 100% kosztów kwalifikowanych wynikających z kosztorysu z zastrzeżeniem, że dotacja po **uzyskaniu przez Powiat Grójecki** dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na podstawie uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. może być udzielona do 98 % kosztów kwalifikowanych i nie może być wyższa niż 3 500 000 zł .
4. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na:
  - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
  - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
  - 3) wykonywanie dokumentacji konserwatorskiej;
  - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
  - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
  - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
  - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
  - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
  - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;

- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
  - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
  - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
  - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
  - 14) uzupełnienie narysów ziemnych dział architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
  - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
  - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
  - 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
5. Podmioty, o których mowa w pkt. 1, zainteresowane otrzymaniem dotacji, składają wnioski ( wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1) o udzielenie dotacji zawierający:
- 1) imię, nazwisko (względnie nazwę) miejsce zamieszkania (lub siedzibę) wraz z danymi telefonicznymi oraz adresem poczty elektronicznej wnioskodawcy;
  - 2) opis zabytku;
  - 3) nazwa i opis inwestycji wraz z projektem i określeniem rodzaju i opisem prac, które zostaną przeprowadzone przy zabytku;
  - 4) określenie wysokości dotacji celowej, o którą ubiega się wnioskodawca;
  - 5) harmonogram przeprowadzania prac przy zabytku; określenie planowanego czasu trwania prac i planowanego terminu ich zakończenia;
  - 6) kosztorys planowanych kosztów prac przy zabytku;
  - 7) podmiot prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku dokumenty, o których mowa w pkt. 7 ogłoszenia;
  - 8) decyzję konserwatora zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskami (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru) lub opinię albo pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem (dotyczy zabytków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków);
  - 9) decyzję o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
  - 10) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
  - 11) fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty (min. 4 sztuki).
  - 12) zgodę na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3 do ogłoszenia).
6. Wnioskodawca, wraz z wnioskiem składa oświadczenie o dysponowaniu środkami finansowymi na pokrycie kosztów inwestycji w wysokości stanowiącej różnicę między całkowitym kosztem inwestycji a wysokością otrzymanej dotacji.

7. Wnioski należy składać do Zarządu Powiatu Grójeckiego (w Biurze Podawczym Urzędu Starostwa Powiatowego w Grójcu) w terminie **do dnia 20 marca 2023 r. do godz. 12.00**. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec.
8. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, Wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do złożenia:
  - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810) – wzory stanowią załączniki do w/w rozporządzeń.
9. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.
10. **Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.**
11. Dokumentacja wniosków nie podlega zwrotowi.
12. Złożone wnioski pozostają bez rozpoznania w przypadku:
  - 1) złożenia wniosku po terminie;
  - 2) złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony;
  - 3) złożenia wniosku bez wymaganych załączników lub nie zawierającego danych określonych w pkt. 5.
13. Złożone wnioski o udzielenie dotacji podlegają ocenie pod względem merytorycznym przez Komisję Opiniującą powołaną przez Zarząd Powiatu Grójeckiego, zwaną dalej „Komisją”. Opinia Komisji ma charakter doradczy. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się:
  - 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych na cele określone w niniejszej uchwale;
  - 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku;
  - 3) aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku;
  - 4) racjonalność zamierzenia Wnioskodawcy, w tym kosztów planowanych prac lub robót;
  - 5) zaangażowanie finansowe Wnioskodawcy, a także wskazane inne źródła finansowania prac lub robót;
  - 6) dostępność oraz użyteczność zabytku dla lokalnej społeczności.
14. Uchwała Rady Powiatu Grójeckiego w sprawie udzielenia dotacji stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą.

15. Dotacja na wykonanie prac przy jednym zabytku nie może przekroczyć 100 % wartości ogółu nakładów na te prace w danym roku budżetowym. W przypadku, gdy Wnioskodawca (Beneficjent) na prace przy tym samym zabytku otrzyma inne środki publiczne, kwota dotacji wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % ogółu nakładów koniecznych na te prace.
16. Informacja o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie: na stronie internetowej i BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.

  
STAROSTA  
*Krzysztof Ambroziak*